



Частное образовательное учреждение
высшего образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

В.О., 12-я линия, д.13
199178, Санкт-Петербург
Сайт: ifl@ifl.ru

Тел./Факс (812) 320 97 73
E-mail: ifl@ifl.ru
ИНН 7808035215

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ
Протокол № 2
от 30 июня 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ
М.В. Пяменова /
«30» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре

Санкт-Петербург

2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра является основным структурным подразделением **ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ** (далее – Институт), осуществляющим учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 1.2. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности кафедры, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71), Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.
- 1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора Института, издаваемым на основании решения Ученого Совета Института.
- 1.4. Кафедра создается при наличии в ее штатном расписании не менее 3 научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания, как правило, по профилю кафедры.
- 1.5. Выпускающая кафедра Института ответственна за профессиональную подготовку кадров по конкретному направлению, осуществляют профориентационную работу, содействуют адаптации первокурсников и трудоустройству выпускников, реализуют основную образовательную программу в рамках ФГОС ВО 45.03.02 Лингвистика.
- 1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Института сроком до 5 лет. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Института. Заведующий кафедрой несет ответственность по всем направлениям деятельности кафедры.
- 1.7. При наличии на кафедре более 10 научно-педагогических работников на наиболее компетентного и профессионального работника из числа профессорско-преподавательского состава кафедры могут возлагаться обязанности заместителя заведующего кафедрой.
- 1.8. Кафедра может иметь учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.
- 1.9. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели) и учебно-вспомогательный персонал.
- 1.10. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 1.11. Кафедра организует свою деятельность на основании решений Ученого Совета Института, организационно-распорядительных документов

администрации Института, Устава Института, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

1.12. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов контактной работы со студентом в учебном году (в пределах 1 ставки).

1.13. Продолжительность рабочего времени и ежегодного оплачиваемого отпуска преподавателей кафедры устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Деятельность профессорско-преподавательского состава Кафедры регламентируют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов, графики учебного процесса.

1.15. Деятельность иных работников Кафедры регламентируют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными целями и задачами кафедры являются:

- 2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием определенного профиля.
- 2.2. Осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.
- 2.3. Проведение воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.
- 2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.
- 2.5. Внедрение в учебный процесс результатов новейших исследований, практическое ознакомление студентов с проведением научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ и получению различной научной продукции.
- 2.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава с периодичностью не менее одного раза в 3 года.
- 2.7. Иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществление учебного процесса на основании законодательства РФ о высшем образовании и в соответствии с ФГОС ВО, а именно: проведение всех видов учебной работы, оценка знаний студентов по читаемым кафедрой дисциплинам, осуществление практик студентов; выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий, зачетов и экзаменов по читаемым кафедрой дисциплинам; внедрение в учебный процесс новых форм обучения и контроля знаний студентов.
- 3.2. Участие в мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов в Институт, в том числе в рекламных кампаниях, Днях открытых дверей и других мероприятиях Института.
- 3.3. Разработка рабочих учебных планов по направлениям подготовки (в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей) и рабочих программ по закрепленным за кафедрой дисциплинам.
- 3.4. Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, в том числе с использованием результатов научно-исследовательских разработок.
- 3.5. Проведение воспитательной работы со студентами Института, а именно посредством деятельности кураторов студенческих групп из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с утвержденными планами.
- 3.6. Установление связей с различными организациями с целью прохождения на них практик студентами кафедры, привлечения высококвалифицированных работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, содействия дальнейшему трудоустройству выпускников.
- 3.7. Подготовка предложений по составам государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК) и государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК), организация и проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.
- 3.8. Составление заявок на систематическое обновление библиотечного фонда и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам.
- 3.9. Проведение 2 раза в семестр заседаний кафедры с целью рассмотрения, рекомендации и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих учебных программ, результатов текущей успеваемости, организации практик студентов, работы ГЭК и ГАК, а также учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, информации Ученого Совета Института и другое.
- 3.10. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами Института.
- 3.11. Участие в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства Института.

- 3.12. Осуществление делопроизводства, ведение, хранение и учет документации Кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.
- 3.13. Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, осуществление комплексного методического обеспечения учебных занятий, разработка учебников, учебных пособий, конспектов лекций и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий.
- 3.14. Повышение качества методического обеспечения учебного процесса.
- 3.15. Использование рационального сочетания методических приемов, эффективное внедрение и использование современных технических средств обучения, компьютерной техники.
- 3.16. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- 3.17. Организация внеаудиторной работы студентов, регулярный контроль хода самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, контрольных, курсовых работ.
- 3.18. Работа по повышению квалификации работников кафедры.
- 3.19. Участие в подготовке документов для лицензирования и государственной аккредитации.

IV. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 4.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями Института.
- 4.2. Представлять заявки на направление работников кафедры на конференции различного уровня (международные, национальные, региональные и др.), выставки, совещания для обмена опытом, а также на курсы, мастер-классы и иные мероприятия с целью повышения квалификации.
- 4.3. Ходатайствовать о поощрении работников кафедры.
- 4.4. Представлять заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов; на издание учебной, методической, научной литературы и бланковой документации по профилю деятельности кафедры.
- 4.5. Принимать участие совместно с работниками других структурных подразделений Института в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами в части учебной, методической, научной, воспитательной, профориентационной и международной деятельности кафедры.
- 4.6. Вносить предложения о создании центров по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 4.7. Проводить научные и методические конференции, семинары, выставки и иные мероприятия.
- 4.8. Обмениваться опытом по направлениям деятельности кафедры с различными образовательными учреждениями России и других стран.
- 4.9. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование.

4.10. Работники кафедры имеют право обжаловать распоряжения заведующего кафедрой в установленном действующим законодательством порядке.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Заведующий кафедрой обязан:

5.1.1. Своевременно и качественно планировать и организовывать работу кафедры, работу профессорско-преподавательского состава кафедры по осуществлению учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, осуществлять комплексное методическое обеспечение учебного процесса по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

5.1.2. Контролировать своевременное и качественное составление учебно-методической документации преподавателями кафедры.

5.1.3. Проводить расчет академических часов объема учебной нагрузки по дисциплинам, закрепленным за кафедрой на текущий и планируемый учебный год.

5.1.4. Проводить заседания кафедры по мере необходимости, но не реже 2 раз в семестр в течение учебного года.

5.1.5. Осуществлять контроль за качеством учебного процесса и его методического обеспечения, научно-исследовательских работ, соблюдение преподавателями и работниками кафедры учебной и трудовой дисциплины.

5.1.6. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Институтом и его структурными подразделениями, касающихся деятельности кафедры.

5.1.7. Выполнять отдельные поручения руководства Института, связанные с выполнением функций заведующего кафедрой и с функциональными обязанностями преподавателя.

5.1.8. Организовывать и осуществлять общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями.

5.1.9. Определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю кафедры.

5.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Института, должностной инструкцией заведующего кафедрой, иными локальными нормативными актами Института и вытекающие из целей деятельности кафедры.

5.2. Заведующий кафедрой имеет право:

5.2.1. Представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении работников кафедры, их поощрении и наказании.

5.2.2. Планировать общую нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение, давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями.

5.2.3. Посещать все виды учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

6.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

6.1.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

6.1.2. Проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования;

6.1.3. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию у них навыков аналитической работы;

6.1.4. Участвовать в разработке рабочих программ и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана специальности, программ производственной и иных видов практик, программ итоговой государственной аттестации;

6.1.5. Формировать у студентов компетенции по избранному направлению подготовки, активную гражданскую позицию, развивать их творческие способности, самостоятельность, инициативу;

6.1.6. Вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов в активную научную работу;

6.1.7. Систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;

6.1.8. Соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;

6.1.9. Соблюдать Устав Института, Правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института.

6.1.10. Осуществлять чтение лекций, проведение практических занятий, (семинаров, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, итоговых собеседований, текущей аттестации); прием и проверку рефератов, письменных контрольных и курсовых работ, других видов самостоятельной работы студентов; руководство выпускными квалификационными работами; прием зачетов, экзаменов; планирование и руководство самостоятельной работой и практикой студентов; проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы.

6.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

6.2.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый Совет Института, а также участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к их деятельности;

6.2.2. Выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6.2.3. Занимать в установленном порядке выборные должности заведующего кафедрой и др.;

- 6.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.3. Учебно-вспомогательный персонал кафедры обеспечивает организационно-учебную деятельность, проводимую на кафедре.
- 6.4. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями работников.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра в лице заведующего несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Некачественную подготовку студентов, не соответствующую требованиям ФГОС ВО.
- 7.3. Нарушение прав и свобод студентов и работников кафедры.
- 7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья работников и студентов кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.5. Необеспечение сохранности и функционирования технического оборудования, переданного кафедре для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ

Кафедра взаимодействует с:

- 8.1. Другими подразделениями Института в соответствии с его структурой, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.
- 8.2. Учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами Российской Федерации по образованию, с соответствующими органами управления образованием, отраслевыми организациями и учреждениями по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 8.2.2. Ученым Советом Института по вопросам конкурсного избрания, замещения должностей профессорско-преподавательского состава и иным вопросам, предусмотренным локальными нормативными актами Института.
- 8.2.3. Первым проректором Института по вопросам разработки и согласования рабочих учебных планов; планирования, организации, контроля, анализа и регулирования учебного процесса.